

Số:155/KH-THĐT.X

Hà Nội, ngày 04 tháng 5 năm 2018

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử giai đoạn 2018-2020

Căn cứ Quyết định số 522/QĐ-UBND ngày 25/01/2017 của UBND Thành phố về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội;

Thực hiện Kế hoạch số 10/KH-BCĐ ngày 29/3/2018 của Ban chỉ đạo Chương trình 04-CTr/TU về chỉ đạo thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội giai đoạn 2018-2020;

Căn cứ Kế hoạch số 1535/KH-SGDĐT ngày 27/4/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử giai đoạn 2018-2020,

Trường THPT Trần Hưng Đạo – Thanh Xuân ban hành kế triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử giai đoạn 2018-2020 với những nội dung cụ thể sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phát huy sức mạnh của đội ngũ CBGV-NV nhà trường, góp phần thực hiện tốt mục tiêu xây dựng người Hà Nội thanh lịch, văn minh; bảo tồn, phát huy các giá trị văn hóa, góp phần xây dựng Thủ đô Hà Nội thực sự là trung tâm chính trị, kinh tế, xã hội của đất nước.

- Xác định việc nâng cao chất lượng đội ngũ CBGV-NV là nhiệm vụ thường xuyên của nhà trường nhằm tạo chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức và hành động trong việc xây dựng đội ngũ CBGV-NV nhà trường “*Kỷ cương – Trách nhiệm – Tận tình – Thân thiện*”, góp phần xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp.

- Thực hiện Quy định các chuẩn mực xử sự trong giảng dạy, công tác; trong



sm

quan hệ xã hội là định hướng cho CBGV-NV các chuẩn mực trong giải quyết công việc với nhà trường, gia đình và xã hội.

2. Yêu cầu

- Tập trung tuyên truyền và triển khai sâu rộng Quyết định 522/QĐ-UBND ngày 25/01/2017 của UBND Thành phố, các kế hoạch của Ngành GD&ĐT, đến toàn thể CBGV-NV nhà trường, trên cơ sở đó nâng cao tinh thần trách nhiệm của CBGV-NV, hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

- Việc tổ chức triển khai thực hiện phải được duy trì thành nề nếp, thường xuyên, liên tục, cách thức tổ chức triển khai phải phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP.

1. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến Quy tắc ứng xử của CBGV-NV nhà trường gắn với việc thực hiện các nội dung, nhiệm vụ của Năm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị 2018, gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của nhà trường và nhiệm vụ của CBGV-NV;

2. Tập trung đổi mới phương thức tuyên truyền, vận động, nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, đảm bảo thiết thực; vận động toàn thể mỗi CBGV-NV nhà trường thực hiện tốt các chuẩn mực của Quy tắc ứng xử;

3. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện Quy tắc ứng xử trong CBGV-NV. Định kỳ hàng tháng, trong buổi sinh hoạt chuyên môn, sinh hoạt chi bộ tổ chức kiểm điểm, đánh giá rút kinh nghiệm trong công tác thực hiện Quy tắc ứng xử.

Nghiêm túc, kịp thời nhắc nhở, phê bình, chấn chỉnh các công chức, viên chức vi phạm;

4. Tổ chức đăng ký và cam kết thực hiện tốt các nội dung liên quan đến kỷ luật, kỷ cương hành chính, nếp sống văn hóa đối với toàn thể CBGV-NV;

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với các tổ chuyên môn và tổ văn phòng



- Thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện Quy tắc ứng xử với các thành viên của tổ. Thực hiện lồng ghép việc kiểm điểm, đánh giá rút kinh nghiệm trong công tác thực hiện Quy tắc ứng xử trong các buổi họp tổ.

- Định kỳ 6 tháng và hằng năm, các tổ chuyên môn và tổ văn phòng tổ chức đánh giá sơ kết, nêu gương những tấm gương thực hiện tốt, đề nghị khen thưởng những cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc thực hiện quy tắc ứng xử, phê bình những cá nhân có thái độ, hành vi ứng xử trái với quy tắc, lãnh đạo nhà trường có biện pháp xử lý kịp thời đối với những cá nhân cố tình vi phạm;

2. Đối với từng cá nhân cán bộ, công chức, viên chức

- Kí cam kết thực hiện quy tắc ứng xử, hoàn thành trước 20 tháng 5 năm 2018.
- Nghiêm túc thực hiện Quy tắc ứng xử./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Hà Nội (để báo cáo);
- Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng (để thực hiện);
- Lưu: Văn thư.



HIỆU TRƯỞNG
Phạm Thị Tâm

